



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Edital PROPGP Nº 01 /2022 – Programa Institucional de Iniciação Científica  
Voluntária - Fluxo Contínuo 2022**

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura, assessora ao Conselho Universitário, torna pública a abertura de EDITAL nº 01/2022 - PROPGP/UFOB para submissão de projetos e planos de trabalho ao Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária - Fluxo Contínuo - 2022, aprovado na 12ª Reunião Ordinária da CPECC, realizada em 09 de dezembro de 2021, sob a gestão da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa.

**1. Apresentação e objetivos do Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária – Fluxo contínuo**

1.1. O Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária - PROIC da Universidade Federal do Oeste da Bahia é regulamentado pela Resolução Consuni nº 003/2020 da UFOB e pelo Edital nº 01/2022 – PROPGP/UFOB.

1.2. O PROIC tem como finalidade estimular o envolvimento de estudantes do ensino superior em atividades de iniciação à pesquisa científica e reconhecer e certificar projetos de Iniciação Científica vinculados ao fluxo contínuo.

1.3. As atividades de Iniciação Científica Voluntária terão duração mínima de 04 (quatro) meses e máxima de 12 (doze) meses, podendo participar do Programa os estudantes regularmente matriculados nos Cursos de Graduação da UFOB.

1.4. As atividades de Iniciação Científica Voluntária, vinculadas a Instituições externas à UFOB por meio de Acordo de Cooperação Técnica - ACT, com ou sem previsão de bolsas no Plano de Trabalho, poderão ter sua renovação automática de acordo com o prazo estipulado na celebração do instrumento de convênio, desde que haja solicitação formal do proponente à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica - CPIC, durante a vigência deste Edital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

## **2. Requisitos e condições de participação**

### **2.1. São requisitos necessários ao estudante:**

- 2.1.1. Estar regularmente matriculado (a) e frequentando curso de graduação na UFOB.
- 2.1.2. Ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar, com média geral igual ou superior a 5,0 (cinco).
  - 2.1.2.1. Caso o estudante selecionado não se enquadre no requisito 2.1.2, o orientador deverá justificar sua escolha à Coordenação do Programa.
- 2.1.3. Ter disponibilidade de 12 (doze) horas semanais para dedicação ao projeto.
- 2.1.4. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.
- 2.1.5. Cumprir todas as etapas do presente Edital, impreterivelmente no prazo estipulado.
- 2.1.6. O não atendimento a qualquer dos subitens acima impossibilita o cadastro do (a) estudante indicado (a).

### **2.2. São requisitos necessários ao orientador:**

- 2.2.1. Ser servidor (a) docente do magistério superior com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas ou dedicação exclusiva no âmbito da UFOB.
- 2.2.2. Ser pesquisador com produtividade científica destacada, com titulação mínima de Mestre, obtida em Programa de Pós-Graduação stricto sensu acadêmico reconhecido pela CAPES, ou formalmente convalidado no Brasil, se obtido no exterior.
- 2.2.3. Possuir currículo na Plataforma Lattes, atualizado.

## **3. Apresentação e avaliação das propostas**

- 3.1. Os projetos de pesquisa poderão ser submetidos ao Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo no período de 01 de fevereiro a 30 de novembro de 2022.
- 3.2. As propostas deverão ser submetidas exclusivamente através do SIGAA (Menu docente > Editais Publicados > Edital > Pesquisa > Solicitar Cota de Bolsa).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

3.3.0 (a) docente poderá submeter até três (3) Projetos e, no máximo, 05 (cinco) Planos de trabalho distintos por projeto.

3.3.1 Cada Plano de trabalho corresponde a orientação de um (1) estudante, possibilitando a orientação de, no máximo, 05 (cinco) estudantes por projeto.

3.4. Somente serão avaliadas propostas que contenham a descrição completa do Projeto e, no mínimo, 01 (um) e, no máximo, 05 (cinco) Planos de Trabalho.

3.5. O Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido durante a vigência deste Edital deve conter:

- i) Grande Área de Conhecimento;
- ii) Área de Conhecimento;
- iii) Resumo;
- iv) Introdução/Justificativa;
- v) Objetivos;
- vi) Metodologia;
- vii) Referências.

3.6. No caso da submissão de mais de 1 (um) plano de trabalho, os demais devem apresentar pelo menos título objetivos distintos.

3.7. O Plano de Trabalho refere-se à atividade que será desenvolvida pelo estudante de iniciação científica durante a vigência deste Edital, devendo conter:

- i) Grande Área de Conhecimento;
- ii) Área de Conhecimento;
- iii) Título;
- iv) Introdução e Justificativa;
- v) Objetivos;
- vi) Metodologia;
- vii) Habilidades Adquiridas;
- viii) Referências;
- ix) Cronograma de Atividades.

3.8. Projetos de Pesquisa vinculados a instituições externas à UFOB podem ser submetidos no PROIC, sendo encaminhados para nova avaliação no âmbito do Programa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

3.9. Para Projetos que necessitem de anuência do Comitê de Ética em Pesquisa, é necessário inserir no ato da submissão da proposta, no SIGAA, o Certificado de Apresentação de Apreciação Ética - CAAE, em formato PDF, extraído da aba “Pesquisador” da Plataforma Brasil, no caso de Pesquisa em Seres Humanos - CEP, ou o número do Protocolo de Submissão, no caso do Comitê de Ética em Uso Animal - CEUA.

3.10. A comprovação de aprovação pelo CEP ou CEUA deverá ser apresentada no ato de cadastro do estudante para início do Projeto.

3.11. O Projeto, juntamente com os Planos de Trabalho, serão avaliados e pontuados pelo Comitê Institucional de Assessoramento do Programa de Iniciação Científica da UFOB, pelo Comitê Externo e/ou por Assessores/ avaliadores *ad hoc*.

3.12. A análise, pontuação e pareceres far-se-ão de acordo com a Resolução Consuni nº 003/2020, que Regulamenta os Programas de Iniciação Científica e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFOB.

3.13. É vedado ao proponente realizar alterações em seu plano de trabalho no SIGAA antes da divulgação do Resultado da Avaliação.

#### **4. Divulgação dos Resultados e Cadastro dos estudantes**

4.1. O resultado da análise das propostas será disponibilizado no site da UFOB conforme os prazos estabelecidos no Cronograma do presente edital, cabendo aos candidatos a inteira responsabilidade de informar-se sobre os resultados.

4.2. Para a interposição de recursos ao Resultado da análise das propostas, o proponente deverá preencher o formulário disponível no Anexo 1 e enviar por meio do formulário <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/379166?lang=pt-BR>, dentro do prazo estabelecido no cronograma deste edital.

4.3. A efetivação do cadastro dos estudantes voluntários nos Planos de trabalho aprovados será realizada somente após o envio dos documentos relacionados no Quadro 1 exclusivamente via formulário online, disponibilizado na página <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/173547?lang=pt-BR>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Quadro 1. Documentação para cadastro dos estudantes

- Formulário de cadastro do (a) estudante (Anexo 2);
- Formulário de cadastro do (a) orientador (a) (Anexo 3)
- Termo de compromisso do (a) estudante (Anexo 4)
- Termo de compromisso do (a) orientador (a) (Anexo 5)
- Currículo Lattes atualizado do estudante, impresso diretamente da Plataforma Lattes
- Cópia do RG e CPF do (a) estudante
- Comprovante de matrícula e histórico escolar atualizado
- Parecer Consubstanciado de aprovação do Projeto, no caso do CEP, ou a cópia do Parecer de aprovação do Projeto, no caso do CEUA.;
- Declaração de dispensa de registro e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa - CEP ou Comitê de Ética em Uso Animal - CEUA (Anexo 6), quando não se enquadrar no item acima.

## **5. Obrigações do estudante e orientador**

### **5.1. São obrigações do estudante:**

- 5.1.1. Estar ciente das normas deste edital;
- 5.1.2. Dedicar 12 (doze) horas semanais ao projeto, de acordo com o horário estabelecido pelo orientador;
- 5.1.3. Apresentar o trabalho desenvolvido no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFOB, conforme orientação da Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica;
- 5.1.4. Fazer referência ao PROIC nas publicações e nos trabalhos apresentados;
- 5.1.5. Apresentar o Relatório Parcial até o 6º mês de vigência do plano de trabalho, e o Relatório Final até 15 (quinze) dias após o término da pesquisa.
- 5.1.6. No caso de Projetos e Planos de Trabalho com duração superior a 12 (doze) meses, o envio dos Relatórios de Trabalho será semestral até o término da pesquisa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

5.1.7. Seguir as orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, o Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão - POPs, propostos pelos respectivos Centros Multidisciplinar e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais, durante todas as etapas de execução da pesquisa.

**5.2. São Obrigações do(a) orientador(a):**

- 5.2.1. Estar ciente das normas deste edital;
- 5.2.2. Controlar a frequência e dedicação do estudante no desenvolvimento do projeto de pesquisa, devendo comunicar imediatamente à Coordenação do Programa o descumprimento dos compromissos atribuídos aos mesmos;
- 5.2.3. Orientar o(as) estudantes nas distintas fases do trabalho, incluindo a elaboração dos Relatórios Parcial e Final;
- 5.2.4. Enviar à coordenação do Programa os Relatórios (Parcial e Final) do trabalho desenvolvido;
- 5.2.5. No caso de projetos com duração entre 4 (quatro) e 6 (seis) meses, deverá ser enviado apenas o Relatório Final.
- 5.2.6. No caso de afastamento por motivo de força maior, superior a 90 dias, o (a) orientador (a) deverá comunicar oficialmente à Coordenação de Pesquisa e Iniciação Científica e indicar o (a) orientador (a) substituto (a);
- 5.2.7. Encaminhar justificativa à Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica, com antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias, caso o estudante não puder apresentar o trabalho desenvolvido no Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UFOB;
- 5.2.8. Seguir as orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, o Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão - POPs, propostos pelos respectivos Centros Multidisciplinar e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais, durante todas as etapas de execução da pesquisa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**6. Substituição de orientador, de estudantes ou desistência**

6.1. A substituição de estudantes poderá ser realizada mediante pleito do orientador, com as devidas justificativas e solicitação formal (através de ofício) à Coordenação do Programa, acompanhada da documentação completa do novo estudante, que deverá atender aos requisitos exigidos no presente edital.

6.2. O estudante substituído deverá apresentar Relatório Final em até 15 (quinze) dias após pedido de substituição.

6.3. A substituição somente será efetivada após o envio do Relatório Final do estudante substituído.

6.4. A substituição de orientador (a) poderá ser realizada uma única vez, devendo o (a) novo (a) orientador (a) enquadrar-se nas normas deste Edital.

6.5. No caso de desistência do estudante, o orientador deverá comunicar a Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica o encerramento do Plano de Trabalho.

**7. Acompanhamento e Avaliação**

7.1. O processo de acompanhamento e avaliação do estudante será realizado através dos Relatórios de trabalho (parcial e final), enviado nos prazos estabelecidos no cronograma.

7.2. A não apresentação do Relatório parcial, no prazo determinado, implicará na suspensão imediata do Plano de Trabalho.

7.3. O certificado de participação no Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária somente será emitido após participação durante a vigência mínima de 4 (quatro) meses e entrega do Relatório Final.

**8. Cronograma**

<b>Etapas do Programa</b>	<b>Prazo</b>
Período de Recebimento de Propostas	01 de fevereiro a 30 de novembro de 2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Divulgação do Resultado Preliminar	Até 30 dias após a submissão das propostas
Envio de Recurso ao Resultado Preliminar	Até 5 dias após a divulgação do Resultado Preliminar
Período de avaliação de Recurso ao Resultado Preliminar	Até 15 dias após o recebimento do Recurso ao Resultado Preliminar
Divulgação do Resultado Final	Até 2 dias após o período de avaliação de recursos
Entrega dos documentos para cadastro do estudante	Até 15 dias após a aprovação do Projeto
Envio do Relatório parcial	Ao final do 6º mês de vigência do projeto
Envio do Relatório Final	Até 30 dias após a finalização do projeto

## 9. Das disposições finais

9.1. Casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

9.2. Alterações no Cronograma do Edital poderão ser realizadas pela PROPGP, quando necessárias, dando ciência à Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura.

9.3. Os recursos ao Resultado Preliminar deverão estar de acordo com os Arts. 76 a 79 do Regimento Geral da UFOB e a Lei nº 9.784/1999.

## 10. Contatos

- 10.1. Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos relativos ao Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária, os interessados deverão entrar em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa através dos e-mails abaixo.

### **Coordenadoria de Pesquisa e Iniciação Científica**

Prof<sup>a</sup>. Adna Luciana de Souza

[cpic.propgp@ufob.edu.br](mailto:cpic.propgp@ufob.edu.br)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Núcleo de Iniciação Científica**

Marisa da Silva Queiroz

[pibic@ufob.edu.br](mailto:pibic@ufob.edu.br)

Barreiras, 09 de dezembro de 2021.

Cláudio Reichert do Nascimento  
Pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Anexo 2 – FORMULÁRIO DE CADASTRO DO (A) ESTUDANTE**

<b>Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo 2022</b>	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTUDANTE</b>	
<b>Nome</b>	
<b>CPF</b>	<b>RG</b>
<b>Curso</b>	<b>Matrícula</b>
<b>Endereço residencial (rua, avenida, praça)</b>	
<b>Nº</b>	<b>Complemento</b>
<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>
<b>Telefone ( )</b>	
<b>Email:</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) estudante



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Anexo 3 - FORMULÁRIO DE CADASTRO DO (A) ORIENTADOR (A)

Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo 2022	
IDENTIFICAÇÃO DO (A) ORIENTADOR (A)	
Nome	
CPF	RG
Curso	Matrícula
Endereço residencial (rua, avenida, praça)	
Nº	Complemento
Bairro	Cidade
Telefone ( )	
Email:	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) orientador (a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Anexo 4 – TERMO DE COMPROMISSO DO (A) ESTUDANTE**

<b>Termo de compromisso do (a) estudante</b>	
<b>Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo 2022</b>	
Nome do (a) Estudante:	
Nome do Orientador (a):	
Título do Projeto:	
Título do Plano de Trabalho:	
<p>Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) estudante voluntário do Programa de Iniciação Científica Voluntária da UFOB se compromete a conhecer e cumprir as normas e obrigações do Edital nº 01/2022 – PROPGP/UFOB – Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo 2022. O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos implicará em inadimplência com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.</p> <p>O estudante se compromete a seguir as orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, o Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão (POPs), propostos pelos respectivos Centros Multidisciplinar e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais, durante todas as etapas de execução da pesquisa.</p>	
_____, __/__/____.	_____ Assinatura do (a) estudante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Anexo 5 – TERMO DE COMPROMISSO DO (A) ORIENTADOR (A)**

<b>Termo de compromisso do (a) orientador (a)</b>	
<b>Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo 2022</b>	
Nome do Orientador (a):	
Nome do (a) Estudante:	
Título do Projeto:	
Título do Plano de Trabalho:	
<p>Pelo presente Termo de Compromisso, o (a) docente orientador(a) do Programa de Iniciação Científica Voluntária da UFOB se compromete a conhecer e cumprir as normas e obrigações do Edital nº 01/2022 – PROPGP/UFOB – Programa Institucional de Iniciação Científica Voluntária Fluxo Contínuo 2022. O descumprimento de qualquer dos requisitos, obrigações e compromissos estabelecidos implicará em inadimplência com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.</p> <p>O (a) orientador (a) se compromete a seguir as orientações do Ministério da Saúde, das autoridades governamentais, o Plano de Biossegurança da UFOB e os Protocolos Operacionais Padrão (POPs), propostos pelos respectivos Centros Multidisciplinar e aprovados pelo GTG-COVID-19/UFOB, e o Plano de Retomada das Atividades Acadêmicas presenciais, durante todas as etapas de execução da pesquisa.</p>	
_____ , ___/___/____.	_____ Assinatura do (a) orientador (a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**COORDENADORIA DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Anexo 6 – DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE REGISTRO E APROVAÇÃO PELO COMITÊ DE  
ÉTICA EM PESQUISA - CEP**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa intitulado \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que o desenvolvimento deste projeto não envolverá seres humanos, em qualquer uma de suas etapas, estando dispensada do registro e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Esta declaração de dispensa está em conformidade com os princípios e normas da Resolução nº 466, de 12 de dezembro de 2012, que apresenta os fundamentos éticos e normas para regulamentar pesquisas envolvendo seres humanos, e, quando for o caso, da Resolução nº 510, de 7 de abril de 2016, que trata das normas aplicáveis a pesquisas em Ciências Humanas e Sociais cujos procedimentos metodológicos envolvam a utilização de dados ou informações diretamente obtidas com seres humanos.

Declaro ainda que o projeto citado não envolve animais vertebrados, estando dispensada a submissão ao Comitê de Ética em Uso Animal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) pesquisador (a)